

Инструкция для слушателей по работе в системе дистанционного обучения

В Инструкции применяются сокращения:

ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ – Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет»;

Институт – Институт дополнительного профессионального образования» федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новосибирский государственный аграрный университет» (ИДПО ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ)

ДОТ – дистанционные образовательные технологии;

СДО – система дистанционного обучения;

ЭУМК – электронный учебно-методический комплекс;

ДПО – дополнительное профессиональное образование.

1. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ СДО

1.1. При реализации программ с использованием ДОТ в Институте для взаимодействия слушателей и преподавателей используется СДО, построенная на платформе Moodle – электронной образовательной среды, используемой в тысячах учебных учреждений (для обучения студентов и слушателей) и организациях (для обучения персонала) в более чем двухстах странах мира. СДО установлена на сервере ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ и расположена по адресу в сети Интернет: <http://moodle.nripk.ru>.

1.2. Подход к дистанционному обучению, принятый в Институте.

В дистанционном обучении не существует понятий «лекция», «семинар», «практическое занятие» и т.д. в их классическом понимании. Основным материалом по дисциплинам слушатели изучают самостоятельно, используя так называемый «учебный контент», который представляет собой набор электронных учебно-методических комплексов, выполненных с использованием гипертекстовых или флэш-технологий, набор видео(аудио)лекций, набор презентаций или набор электронных и/или печатных учебников, учебных и учебно-методических пособий и других изданий или различное сочетание указанных материалов. Помимо самостоятельного изучения учебного контента слушатели периодически посещают страницы соответствующих дисциплин в СДО, где находят

различные пояснения преподавателей к изучению дисциплин, при необходимости задают вопросы преподавателям, а также выполняют различные задания преподавателей (выполняют письменные работы, выступают на форумах, проходят тестирование и т.д.). СДО играет роль очень функциональной электронной почты, в которой можно, например, не только отправлять сообщения или файлы, но и выставлять или получать оценки за те или иные действия (причем оценки по всем мероприятиям дисциплины автоматически сводятся в одну общую таблицу), проводить коллективную работу, дискутируя на форумах или в чатах, а также использовать другие возможности СДО, недоступные обычной электронной почте.

2. ИНСТРУКЦИЯ ПО РАБОТЕ В СДО

2.1 Войти в СДО под своим логином и паролем.

Логин и пароль слушатели получают у специалиста по организации учебного процесса учебно-методического отдела Института.

2.2 Войти в нужную программу ДПО.

2.3 Войти в нужную дисциплину (раздел программы или модуля программы). Последовательность изучения дисциплин (разделов программы) представлена в календарном графике дистанционных занятий, который каждый слушатель получает по электронной почте перед началом занятий.

Календарный график дистанционных занятий также можно посмотреть на странице «Рабочего кабинета группы», который, как правило, создается в категории «Рабочие кабинеты групп» в соответствующей программе ДПО. Помимо расписания на странице «Рабочего кабинета группы» выкладывается различная справочная информация: учебный план программы, график проведения учебных семестров, сводный журнал успеваемости группы и т.д. Кроме того, в «Рабочем кабинете группы» слушатели могут просмотреть имеющиеся новости для группы, а также задать организационные вопросы специалисту по организации учебного процесса Института.

2.4 Ознакомиться со страницей дисциплины (раздела программы или модуля программы).

На этой странице имеются форумы: «Новостной форум» и «Консультации по дисциплине (разделу программы)». Здесь же размещается ЭУМК по дисциплине. В новостном форуме преподаватель может размещать различные объявления для слушателей. В консультативном форуме слушатели размещают свои вопросы преподавателю.

ЭУМК по дисциплине является основным информационным ресурсом и предназначен для самостоятельного изучения слушателями. ЭУМК может выдаваться слушателям на компакт-дисках и (или) размещаться в СДО.

Информация на странице дисциплины (раздела программы) может быть представлена преподавателем либо на весь период изучения дисциплины, либо выкладываться частями. В процессе обучения информация может дополняться и обновляться. Здесь преподаватель может разместить следующую информацию:

- пояснения для слушателя (например, последовательность изучения представленного материала т.д.);

- ресурсы (документы форматов MS Word, MS Excel, MS PowerPoint, PDF и пр., каталоги, глоссарии, ссылки на веб-страницы и т.д.);

- дистанционные учебные мероприятия.

К дистанционным учебным мероприятиям относятся:

- задания (в виде текста, файла и др.);

- форумы (конференции в асинхронном режиме, off-line);

- чаты (конференции в синхронном режиме, on-line);

- опросы;

- тесты и т.д.



Внимание! Большинство дистанционных учебных мероприятий являются обязательными! Внимательно изучайте информацию на страницах дисциплин (разделов программ)!

2.5 Слушатели в процессе обучения принимают участие в дистанционных учебных мероприятиях (отправить задание, выступить на форуме, ответить на тестовые вопросы и т.д.). Срок проверки преподавателями заданий, как правило, не превышает 1 недели с момента размещения слушателями отчетов, ответов или выступлений.



Внимание! Некоторые задания имеют ограничения по срокам их выполнения! Решение о продлении срока выполнения заданий принимает преподаватель. При этом преподаватель имеет право снизить оценку.



Внимание! Задания, не имеющие ограничений по срокам выполнения, должны быть выполнены слушателями до окончания срока изучения дисциплины (раздела программы) по расписанию дистанционных занятий! После окончания указанного срока в обязанности преподавателя не входит посещение СДО, и невыполненные задания слушателей переходят в разряд задолженностей. Решение о приеме задолженностей принимает преподаватель. При этом преподаватель имеет право снизить оценку.



Внимание! Слушатели, не посещающие СДО и не выполняющие задания преподавателей в СДО, отчисляются из ФГБОУ ВО Новосибирский ГАУ.

2.6 По окончании изучения дисциплины слушатель сдает зачет или экзамен. Все задания имеют ограничения по срокам их выполнения. Задания, должны быть выполнены слушателями до окончания срока изучения дисциплины (раздела программы) указанному в календарном графике. На промежуточную оценку текущих знаний (зачет или экзамен) слушателю дается 3 дополнительных дня. После окончания указанного срока невыполненные задания слушателей переходят в разряд задолженностей. Решение о продлении срока выполнения заданий и о приеме задолженностей принимает преподаватель. При этом преподаватель имеет право снизить оценку.

Зачет проводится в письменной форме – слушателю система выдает путем случайного выбора пять вопросов, на каждый из которых слушатель должен дать ответ в письменной форме. Зачет проставляется в случае правильного, полного ответа не менее чем на три вопроса. В случае не сдачи зачета с первого раза, слушателю дается возможность пересдать, но не более 2-х раз.

Экзамен по дисциплинам проводится в форме тестирования - система выдает путем случайного выбора 15 вопросов с вариантами ответов, слушатель должен выбрать правильные варианты ответов. Время прохождения теста – 45 минут. Оценка выставляется дифференцировано:

5 (отлично) – правильно ответил на 14 и более вопросов;

4 (хорошо) – правильно ответил на 11 -13 вопросов

3 (удовлетворительно) – правильно ответил на 8-10 вопросов

Оценки 2 (Неудовлетворительно) и 1 (Безусловно неудовлетворительно) при промежуточной аттестации не выставляется. Слушателю дается возможность пересдать экзамен не более 2-х раз, при этом

вторая и следующая попытка предоставляется не ранее чем на следующий день после неудачной сдачи.

Итоговый междисциплинарный экзамен сдается в очной форме, в Институте. Вопросы для самоподготовки к экзамену высылаются после успешной сдачи зачетов/экзаменов по 5 из 9 изучаемых дисциплин. При необходимости перед экзаменом проводится консультация с основными ведущими преподавателями курса.

Слушателям, успешно прошедшим итоговую аттестацию (итоговый междисциплинарный экзамен) выдается диплом о профессиональной переподготовке